

# فرایند رسیدگی به اظهارنامه مربوط به آخرین دوره عملیاتی شرکت‌های منحل

## شرح مراحل انجام کار:

۱- تسلیم اظهارنامه توسط مدیران تصفیه ۲- تشکیل پرونده و ثبت اظهارنامه مالیاتی توسط واحد مالیاتی امور مودیان ۳- صدور حکم رسیدگی ۴- تحویل پرونده به گروه مالیاتی رسیدگی ۵- صدور دعوت‌نامه ارائه اسناد و مدارک ۶- تنظیم صورتمجلس ارائه اسناد و مدارک توسط گروه رسیدگی ۷- تنظیم گزارش رسیدگی ۸- صدور برگ تشخیص مالیات دوره انحلال ۹- ابلاغ برگ تشخیص

**قوانین و مقررات مربوطه:** مواد ۱۱۴ تا ۱۱۸ قانون مالیات‌های

مستقیم

**نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند:** بصورت مکانیزه و دستی انجام میگیرد.

**حداکثر مدت زمان انجام کار:** حداکثر ظرف یکسال از تاریخ تسلیم اظهارنامه مالیاتی بایستی مالیات متعلق به موجب برگ تشخیص تعیین و ابلاغ گردد.

**دستگاه‌های دیگری که در اجرای فرایند مشارکت دارند:** اداره ثبت شرکتهای

**هدف از اجرای فرایند:** محاسبه مالیات متعلق به اشخاص حقوقی

منحل

**خدمت گیرندگان:** اشخاص حقوقی منحل

**خدمت دهندگان:** کارشناس مالیاتی، کارشناس ارشد مالیاتی و رئیس گروه مالیاتی

**مدارک مورد نیاز و اطلاعات مورد نیاز:**

تسلیم اظهارنامه موضوع ماده ۱۱۶ و اظهارنامه موضوع ماده ۱۱۴ قانون مالیات‌های مستقیم

**فرم‌های مورد استفاده:** ۱- اظهارنامه انحلال موضوع مواد ۱۱۴ و

۱۱۶ قانون مالیات‌های مستقیم ۲- دعوت‌نامه ارائه اسناد و مدارک،

۳- فرم صورتمجلس ارائه اسناد و مدارک ۴- فرم گزارش

رسیدگی به پرونده ۵- فرم برگ تشخیص مالیات

**مسئولیت عوامل اجرایی:** تعیین مأخذ محاسبه مالیات آخرین

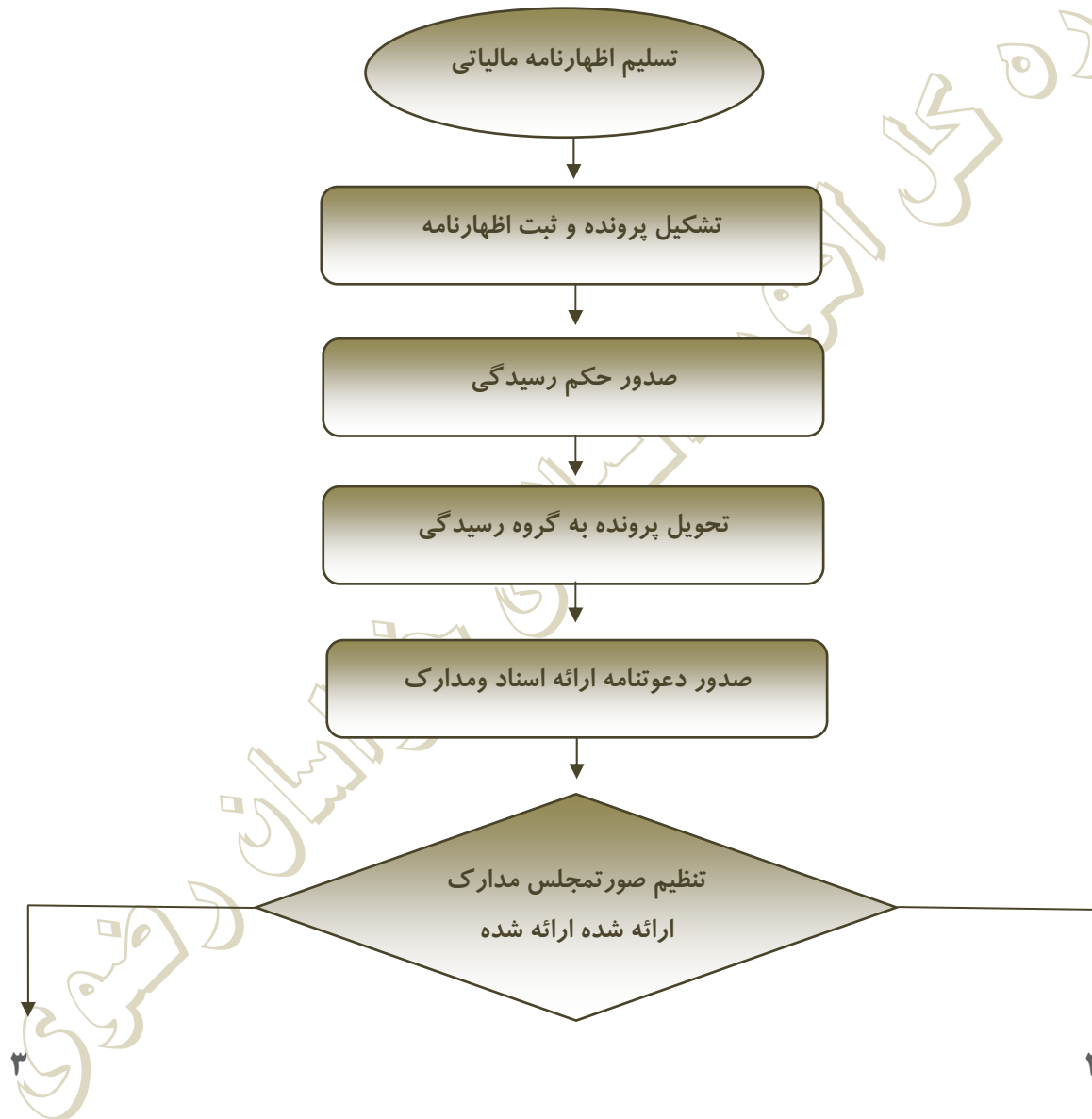
دوره عملیات اشخاص حقوقی منحل (ارزش دارائیهای منهای بدهیها

و سرمایه پرداخت شده و اندوخته‌ها و مانده سودهایی که مالیات

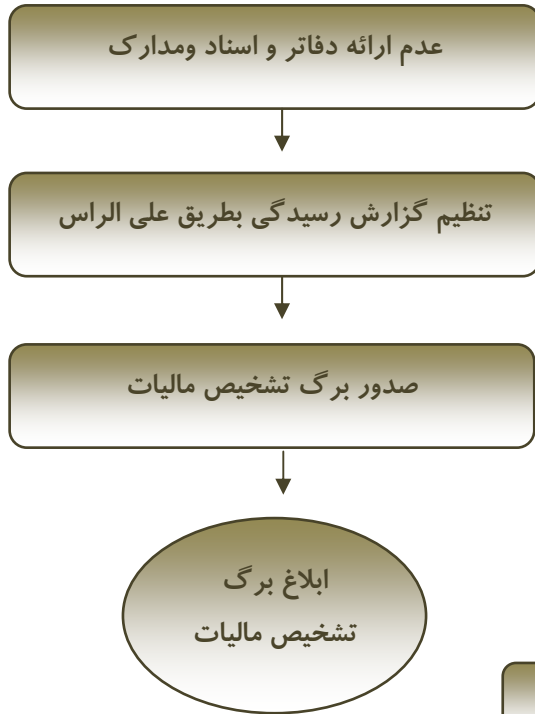
آن قبلاً پرداخت شده است) توسط گروه مالیاتی رسیدگی کننده

موضوعی

# نمودار نمونه اجرای فرایند



۳



۲

