



نکات کلیدی بیمه تامین اجتماعی

(ویژه کارفرمایان – مقاطعه کاران)



سازمان تامین اجتماعی
معاونت فرهنگی و اجتماعی



عنوان: نکات کلیدی بیمه تامین اجتماعی (ویژه کارفرمایان - مقطعه کاران)

تهیه و تنظیم: معاونت امور فرهنگی و اجتماعی (اداره کل کارفرمایان و سازمانها)
با تشکر از همکاری و نظارت معاونت فنی و درآمد (اداره کل درآمد حق بیمه)

آدرس: تهران - خیابان کارگر شمالی - نرسیده به فاطمی - نبش کوچه ستاره -
پلاک یک - ساختمان شماره ۴ تامین اجتماعی - طبقه ششم

کدپستی ۱۴۱۸۶۵۴۷۱۸ تلفن: ۶۴۰۲۸۱۳۱ فاکس: ۶۴۰۲۸۳۶۳

Email: Karfarma@tamin.ir

سایت معاونت امور فرهنگی و اجتماعی:

www.farhangi.tamin.ir

سایت سازمان تامین اجتماعی:

www.tamin.ir



مقدمه

بخش اول؛

- گزیده موارد قانونی، آئین نامه‌های اجرائی و مصوبات موضوعه
- ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۴۱ قانون تامین اجتماعی
- فصل اول - قراردادهای پیمانکاران
- فصل دوم - قراردادهای مهندسان مشاور
- فصل سوم - سایر موارد
- ماده ۴۲ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۴۳ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۴۴ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۴۵ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۴۷ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۴۹ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۵۰ قانون تامین اجتماعی
- ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی

- ماده ۱۰۵ قانون تامین اجتماعی

- ماده ۱۰۹ قانون تامین اجتماعی

بخش دوم

تکالیف واگذارندگان کار در اجرای قانون تامین اجتماعی

بخش سوم

تکالیف و حقوق مقاطعه کاران در اجرای قانون تامین اجتماعی

مقدمه



در دنیای کنونی توجه به مفهوم توسعه پایدار و پیشبرد آن از دغدغه‌های اصلی هر ساختار حکومتی مردم‌سالار محسوب می‌شود. در این میان توجه به فرایندهای تولیدی در مسیر رسیدن به توسعه و رشد اقتصادی متوازن از اهمیت بسیاری برخوردار است. توجه خاص به کارآفرینان و ارائه اطلاعات به آنها در حوزه‌های گوناگون از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. سازمان تأمین اجتماعی بنا به وظیفه خود به عنوان یک نهاد عمومی اثرگذار بر حوزه تولید و بازار کار و سرمایه، نقش اصلی را در پشتیبانی و حمایت از کارگاه‌های صنعتی، تولیدی، خدماتی و نیروی انسانی شاغل در آنها ایفا می‌کند.

از آنجا که کارفرمایان از شرکای اجتماعی عمده سازمان هستند، ارائه خدمات اطلاعاتی و آگاه‌سازی آنها از قوانین و فرایندهای مرتبط با حوزه‌های مختلف بیمه‌های ضروری است. به همین دلیل معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان و ادارات کل تابعه به صورت تخصصی سعی می‌کنند تا با انتشار مجموعه‌های کوچک و در عین حال مفید اطلاع‌رسانی همچون متن حاضر اقدام به معرفی قوانین و مقررات مرتبط با بیمه‌های اجتماعی کنند، آنچه تقدیم می‌گردد، ارائه مطالبی در حوزه کارفرمایی بوده که توسط اداره کل فرهنگی و اجتماعی کارفرمایان تهیه و تنظیم شده است. پیشاپیش از هرگونه نقصی در مطالب ارائه شده پوزش طلبیده، امیدواریم نظرات بهره‌برداران جهت بهبود کیفیت متن حاضر در اختیار معاونت فرهنگی و اجتماعی قرار گیرد.

شایان ذکر است نوشتار حاضر با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه تهیه شده که از آن عزیزان تشکر می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

معاونت امور فرهنگی و اجتماعی

۱۳۹۶



گزیده‌ای از قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۰۴/۰۳ همراه با آخرین اصلاحات و الحاقات منضم به آئین نامه‌های اجرایی و مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی

تطبیق و مراتب را به شورای عالی گزارش دهد.
(به موجب ماده پنج قانون بیمه بیکاری مصوب
۱۳۶۹/۰۶/۲۶ در مورد کارگران مشمول قانون کار
سه درصد مزد بیمه شده تحت عنوان حق بیمه
بیکاری به سهم کارفرما افزوده شده است)

● ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی

کارفرما مسئول پرداخت حق بیمه سهم
خود و بیمه شده به سازمان می‌باشد و مکلف
است در موقع پرداخت مزد یا حقوق و مزایا
سهم بیمه شده را کسر نموده و سهم خود را
بر آن افزوده به سازمان تادیه نماید. در صورتی
که کارفرما از کسر حق بیمه سهم بیمه‌شده
خودداری کند شخصاً مسئول پرداخت آن
خواهد بود تاخیر کارفرما در پرداخت حق بیمه
یا عدم پرداخت آن رافع مسئولیت و تعهدات
سازمان در مقابل بیمه شده نخواهد بود.

تبصره - بیمه شدگانی که تمام یا قسمتی
از درآمد آنها به ترتیب مذکور در ماده ۳۱
این قانون تامین می‌شود مکلفند حق بیمه
سهم خود را برای پرداخت به سازمان به
کارفرما تادیه نمایند ولی در هر حال کارفرما
مسئول پرداخت حق بیمه خواهد بود.

● ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی

منابع درآمد سازمان به شرح زیر می‌باشد:
۱- حق بیمه از اول مهر ماه تا پایان سال
۱۳۵۴ به میزان بیست و هشت درصد مزد
یا حقوق است که هفت درصد آن به عهده
بیمه شده و هجده درصد به عهده کارفرما و
سه درصد به وسیله دولت تأمین خواهد شد.
۲- درآمد حاصل از وجوه و ذخایر و اموال
سازمان.
۳- وجوه حاصل از خسارات و جریمه‌های
نقدی مقرر در این قانون.
۴- کمک‌ها و هدایا.

تبصره ۱- از اول سال ۱۳۵۵ حق بیمه
سهم کارفرما بیست درصد مزد یا حقوق
بیمه شده خواهد بود و با احتساب سهم
بیمه شده و کمک دولت کل حق بیمه به
سی درصد مزد یا حقوق افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- دولت مکلف است حق بیمه
سهم خود را به طور یکجا در بودجه سالانه
کل کشور منظور و به سازمان پرداخت کند.
تبصره ۳- سازمان باید حداقل هر سه ماه یکبار
امور مالی خود را با اصول محاسبات احتمالی

● ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی

در مواردی که انجام کار به طور مقطعه در اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار می‌شود کارفرما باید در قراردادی که منعقد می‌کند مقطعه کار را متعهد نماید که کارکنان خود همچنین کارکنان مقطعه کاران فرعی را نزد سازمان بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ این قانون بپردازد. پرداخت پنج درصد بهای کل کار مقطعه کار از طرف کارفرما موکول به ارائه مفصاحساب از طرف سازمان خواهد بود. در مورد مقطعه کارانی که صورت مزد و حق بیمه کارکنان خود را در موعد مقرر به سازمان تسلیم و پرداخت می‌کنند معادل حق بیمه پرداختی بنا به درخواست سازمان از مبلغ مذکور آزاد خواهد شد. هرگاه کارفرما آخرین قسط مقطعه کار را بدون مطالبه مفصاحساب سازمان بپردازد مسئول پرداخت حق بیمه مقرر و خسارات مربوط خواهد بود و حق دارد و جوهی را که از این بابت به سازمان پرداخته است از مقطعه کار مطالبه و وصول نماید کلیه وزارتخانه‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی و همچنین شهرداری‌ها و اتاق اصناف و موسسات غیر دولتی و موسسات خیریه و عام‌المنفعه مشمول این ماده می‌باشند.

(بر اساس آخرین تغییرات و به موجب قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۰۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی، قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۵۹ با کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی ملغی گردیده و به موجب قانون مزبور اتاق اصناف شهرستان در سطح هر شهرستان و اتاق اصناف ایران در تهران تشکیل می‌گردد.)

- قانون الحاق یک تبصره به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی - مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۲۶

تبصره- کلیه کارفرمایان موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و ۲۹ قانون بیمه‌های اجتماعی (سابق) مکلفند مطالبات سازمان تامین اجتماعی از مقطعه کاران و مهندسین مشاوره که حداقل یکسال از تاریخ خاتمه تعلیق یا فسخ قرارداد آنان گذشته و در این فاصله جهت پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در اجرای قرارداد و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی مراجعه ننموده اند را ضمن اعلام فهرست مشخصات مقطعه کاران و مهندسین مشاور از محل ۵٪ کل کار و آخرین قسط نگهداری شده به این سازمان پرداخت نمایند. میزان حق بیمه پس از قطعی شدن طبق قانون و بر اساس آراء هیات تجدید نظر موضوع ماده ۴۴ قانون تامین اجتماعی اعلام خواهد شد. مهلت مقرر جهت واريز مورد مطالبه توسط واگذارندگان کار حداکثر بیست و پنج روز تعیین گردیده است.

- الحاق یک تبصره به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی - مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱

(مطابق ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱)

تبصره- مبنای مطالبه حق بیمه در مورد پیمان‌هایی که دارای کارگاه‌های صنعتی و خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت می‌باشند و موضوع اجرای پیمان توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می‌شود، براساس فهرست

نامه فهرست کامل پیمانهای موضوع ماده یک (که از تاریخ خاتمه، تعلیق یا فسخ قرارداد آنان یکسال گذشته است) را با مشخص نمودن شماره و تاریخ پیمان، نام و مهندسین مشاور به سازمان تامین اجتماعی ارائه نمایند و در مورد اعلام مبلغ کل کارکرد پیمان (شامل ارزی و ریالی)، میزان (۵٪) و آخرین قسط موضوع مواد (۳۸) قانون تامین اجتماعی و (۲۹) قانون بیمه‌های اجتماعی سابق نگهداری نزد کارفرما تا تاریخ شروع و خاتمه یا فسخ یا تعلیق پیمان، محل کار و شرح مختصری از موضوع پیمان، نحوه تهیه مصالح (بعهد کارفرما، پیمانکار و یا هر دو) و آخرین اقامتگاه قانونی پیمانکار و مهندسین مشاور با سازمان همکاری نمایند.

در مورد قراردادهایی که پس از ابلاغ این آئین نامه خاتمه می‌یابند یا تعلیق یا فسخ می‌گردند در صورت عدم ارائه مفصاحساب از سوی پیمانکار ظرف یکسال از تاریخ، تعلیق یا فسخ قرارداد، کارفرما مکلف است مراتب را ظرف یکماه به سازمان اعلام نماید.

ماده ۳- سازمان مکلف است در مورد قراردادهای موضوع ماده یک این آئین نامه

ارسالی و بازرسی کارگاه است و از اعمال ضریب حق بیمه جهت قرارداد پیمان معاف می‌باشند و سازمان تامین اجتماعی باید مفصاحساب این گونه قراردادهای پیمان را صادر کند.

- آئین نامه اجرایی قانون الحاق تبصره مورخ ۱۳۷۲/۰۲/۲۶ به ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی - مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۸ هیات وزیران

ماده ۱- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول مواد (۳۸) قانون تامین اجتماعی و (۲۹) قانون بیمه‌های اجتماعی سابق مکلفند کلیه مطالبات سازمان تامین اجتماعی (که در این آئین نامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود) از مقاطعه‌کاران و مهندسین مشاور را برابر مفاد ماده واحده قانون الحاق یک تبصره به ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۲۶ پس از درخواست سازمان از محل (۵٪) کل کارکرد و آخرین قسط نگهداری شده به سازمان پرداخت نمایند.

ماده ۲- کلیه کارفرمایان مشمول این آئین نامه مکلفند حداکثر ظرف مدت (۳) ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آئین



به ترتیب زیر:

صورت مزد که به تصویب شورای عالی سازمان خواهد رسید به سازمان تسلیم نماید. سازمان حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ دریافت صورت مزد اسناد و مدارک کارفرما را مورد رسیدگی قرار داده و در صورت مشاهده نقص یا اختلاف یا مغایرت به شرح ماده ۱۰۰ این قانون اقدام و مابه التفاوت را وصول می‌نماید. هرگاه کارفرما از ارایه اسناد و مدارک امتناع کند سازمان مابه‌التفاوت حق بیمه را راساً تعیین و مطالبه و وصول خواهد کرد.

الف) در مورد قراردادهایی که حق بیمه آنها طبق قانون و بر اساس آرای هیات تجدیدنظر موضوع ماده (۴۴) قانون قطعی شده است، بدهی حق بیمه را مجدداً به پیمانکار یا مهندسین مشاور ابلاغ و چنانچه حداکثر (۲۰) روز از تاریخ ابلاغ مجدد، آن را به سازمان پرداخت نکند سازمان بدهی را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

ب) در مورد قراردادهایی که حق بیمه آنها قطعی نشده است، پس از قطعیت بدهی بایستی طبق بند الف اقدام شود.

ماده ۴- کارفرمایان مکلفند بدهی قطعی شده موضوع ماده (۳) این آئین‌نامه مربوط به پیمانکاران و مهندسین مشاور را که توسط سازمان اعلام می‌شود حداکثر ظرف مهلت (۲۵) روز از تاریخ ابلاغ، از محل (۵٪) و آخرین قسط موضوع مواد (۳۸) قانون تامین اجتماعی و (۲۹) قانون بیمه‌های اجتماعی سابق تامین و به حساب سازمان واریز نمایند.

ماده ۵- سازمان مجاز است جهت اخذ اطلاعات مربوط به قراردادهای، به اسناد و مدارک در اختیار کارفرمایان مراجعه نماید و کارفرمایان در خصوص ارائه مدارک و اسناد مورد نیاز سازمان، همکاری نمایند.

● ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی

کارفرما مکلف است حق بیمه مربوط به هر ماه را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد به سازمان بپردازد. همچنین صورت مزد یا حقوق بیمه‌شدگان را به ترتیبی که در آیین‌نامه طرز تنظیم و ارسال

- آئین نامه طرز تنظیم صورت مزد و حقوق و مواقع ارسال آنها به سازمان موضوع ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی - مصوب ۱۳۵۴/۱۲/۱۹ شورای عالی تامین اجتماعی

ماده ۱- نظر به اینکه تنظیم لیست (صورت مزد یا حقوق) بیمه‌شدگان مستلزم شناسایی کامل کارگاه و کارگران شاغل در کارگاه و تعیین شماره مخصوص کارگاه و بیمه‌شدگان است کارفرمایان کارگاه‌هایی که مشمول قانون تامین اجتماعی قرار می‌گیرند باید حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از تاریخ شمول به سازمان مراجعه و با استفاده از فرم‌های چابی که در اختیار آنان قرار خواهد گرفت مشخصات کارگاه و کارگران خود را به نحوی که در فرم‌های مذکور مندرج است تکمیل نموده و به واحدهای مربوطه در سازمان تامین اجتماعی تسلیم کنند.

تبصره ۱- کارفرمایان کارگاه‌هایی که بعد از شمول قانون ایجاد می‌شوند و کارفرمایانی

و) جمع مبلغ حق بیمه سهم کارفرما و بیمه شده.

تبصره ۱- مزایای نقدی غیر مشمول کسر حق بیمه عبارتست از: بازخرید ایام مرخصی، کمک عائله‌مندی طبق قانون (ماده ۸۶ قانون تامین اجتماعی)، هزینه سفر و فوق‌العاده مأموریت، عیدی، کمک هزینه مسکن و خواربار در ایام بیماری، حق شیر، پاداش نهضت سوادآموزی، حق‌التضمین (کسر صندوق)، خسارت اخراج و مزایای پایان کار و پاداش افزایش تولید. سایر مزایای نقدی که تحت هر عنوان به بیمه شدگان پرداخت می‌گردد، مشمول کسر حق بیمه خواهد بود. (اصلاحی مورخ ۱۳۷۲/۰۲/۰۴ شورای عالی تامین اجتماعی)

تبصره ۲- نوع مزایای غیر نقدی که باید حق بیمه از آن کسر شود و تعیین ارزش آن بر طبق آیین نامه مربوطه خواهد بود.

ماده ۳- کارفرما مکلف است صورت مزد یا حقوق تنظیم شده را به امضای بیمه‌شدگان برساند و در صورتی که بیمه شده سواد نداشته باشد، مهر یا اثر انگشت او کافی خواهد بود. در مواردی که صورت مزد بیمه‌شدگان به وسیله ماشین حسابگر تهیه می‌شود یا مزد آنان از طریق بانک پرداخت می‌گردد و همچنین در موارد دیگر که اخذ امضا در صورت مزد یا حقوق از بیمه شده میسر نباشد، سازمان می‌تواند کارفرمایان مربوطه را از تشریفات امضای صورت مزد یا حقوق از طرف بیمه شدگان معاف نماید، ولی به هر صورت کارفرما مسئول صحت ارقام مندرج در صورت مزد یا حقوق می‌باشد.

که کارگاه مشمول قانون به آنان منتقل می‌شود باید به ترتیب مذکور اقدام کنند.

تبصره ۲- کارفرمایان کارگاه‌های مشمول قانون که کارگر جدید استخدام می‌کنند باید حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ استخدام برای نام نویسی و دریافت شماره انفرادی کارگر جدید الاستخدام اقدام کنند.

ماده ۲- کلیه کارفرمایانی که کارگر یا کارمند مشمول قانون تامین اجتماعی در استخدام یا در اختیار دارند صرف نظر از نوع قرارداد کار و ترتیب استخدام و نحوه پرداخت مزد یا حقوق موظفند صورت مزد و حقوق، فوق‌العاده شغل و مزایای کارکنان خود را که باید از طرف کارفرما امضا شده و حاوی مراتب زیر باشد، مرتباً و در موعد مقرر به واحدهای مربوط سازمان ارسال دارند.

الف) نام و نام خانوادگی کارفرما (در صورتی که کارگاه به صورت شرکت اداره می‌شود، مشخصات و نام و نام خانوادگی مدیرعامل) به علاوه شماره اختصاصی کارگاه (کد) که از طرف سازمان به کارفرما اعلام شده است.
ب) نام و نشانی دقیق و در صورت تعدد کارگاه‌ها، مشخصات کامل هر یک از کارگاه‌ها.
ج) نام ماه و تعیین روزهایی که صورت مزد یا حقوق برای آن مدت تهیه شده است.
د) شماره ردیف و نام و نام خانوادگی (منطبق با شناسنامه) بیمه شده و شماره اختصاصی که از طرف سازمان جهت هر بیمه شده تعیین و اعلام شده است.
ه) مبلغ حق بیمه سهم کارفرما.

ماده ۴- چنانچه بیمه‌شده‌ای بر اثر بیماری نتواند در کارگاه حضور یابد کارفرما مکلف است، ایام بیماری را با ذکر تاریخ در ستون ملاحظات صورت مزد ارسالی تعیین و اعلام دارد و همچنین در صورت ترک کار یا پایان خدمت بیمه شده کارفرما موظف است ظرف یک هفته تاریخ ترک کار یا پایان خدمت بیمه شده را کتبا به سازمان اعلام و هنگام تنظیم و ارسال صورت مزد یا حقوق، موضوع را با ذکر تاریخ ترک کار یا پایان خدمت بیمه شده در ستون ملاحظات مقابل ردیف مربوط به آن بیمه شده قید نماید.

ماده ۵- اوراق صورت مزد یا حقوق بیمه‌شدگان از طرف سازمان چاپ و به تعداد مورد نیاز به طور رایگان در اختیار کارفرمایان گذاشته خواهد شد.

ماده ۶- کارفرما مکلف است صورت مزد یا حقوق بیمه‌شدگان را برای هر ماه تا آخرین روز ماه بعد به واحد مربوط در سازمان تسلیم نماید. سازمان می‌تواند به درخواست کارفرما آخرین لیست ارسالی کارگاه را صورت مزد یا

حقوق شش ماهه یا یک ساله آتی آن کارگاه تلقی نماید و در چنین صورتی کارفرما مکلف است که تغییرات حاصله در آخرین صورت مزد یا حقوق ارسالی در هر ماه را در مهلت مقرر به سازمان اعلام نماید. تغییرات حاصله در صورت مزد یا حقوق ارسالی نیز به ترتیب مقرر در ماده ۲ این آیین نامه تنظیم و ارسال خواهد شد.

تبصره- سازمان بنا به درخواست مدلل و موجه کارفرما می‌تواند موافقت نماید که مدت مهلت ارسال صورت مزد یا حقوق تا یک ماه دیگر که جمعا از دو ماه تجاوز ننماید تمدید گردد. بدیهی است در این صورت کارفرما باید حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۹ قانون تامین اجتماعی به سازمان پرداخت نماید.

ماده ۷- کارفرما مکلف است صورت مزد یا حقوق بیمه‌شدگان را به واحد مربوطه سازمان که کارگاه در حوزه عمل آن واقع است بفرستد و در صورتی که کارفرمایی دارای کارگاههای متعدد باشد، صورت مزد بیمه‌شدگان مربوط به هر کارگاه را جداگانه تنظیم و به واحد مربوطه ارسال دارد.



مقیم یا دستگاه نظارت یا دستگاه اجرایی به واحدهای سازمان تأمین اجتماعی تسلیم و رسید مورد نیاز جهت ارائه به کارفرما موضوع تبصره این ماده را دریافت نماید.

تبصره ۱- تأیید صورت مزد ماهانه توسط دستگاه نظارت و دستگاه اجرایی رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت و سقم صورت مزد از نظر تعداد و مبلغ و دستمزد روزهای کارکرد نخواهد بود.

تبصره ۲- صدور دستور پرداخت توسط دستگاه اجرایی و پرداخت هر صورت وضعیت به پیمانکار موقوف به تسلیم رسید دریافت صورت مزد ماه‌های قبل کارکنان شاغل پیمانکار توسط سازمان تأمین اجتماعی و رعایت سایر مقررات این آیین نامه می باشد. (اصلاحی به موجب مصوبه مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی تأمین اجتماعی)

ماده ۳- حق بیمه پیمان‌هایی که از تاریخ ۱۳۶۳/۰۴/۱۶ منعقد شده یا می‌شوند مقطوعاً به میزان ۶٪ کارکرد پیمانکار تعیین می‌گردد که به شرح ماده ۴ توسط ذیحسابی‌ها به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌شود. (اصلاحی به موجب مصوبه مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی تأمین اجتماعی)

ماده ۴- از هر صورت وضعیت معادل ۱/۶ درصد حق بیمه سهم کارکنان پیمانکار کسر و معادل ۴/۴ درصد مبلغ صورت وضعیت نیز بابت حق بیمه سهم کارفرما از محل اعتبار طرح مربوطه برداشت شده و مجموعاً مبالغ مربوط بلافاصله به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌گردد.

ماده ۸- کارفرما باید به ضمیمه صورت مزد یا حقوق هر ماه برگ اظهارنامه را که از این سازمان دریافت خواهد داشت، تنظیم و به واحد مربوطه تسلیم نماید.

● ماده ۴۱ قانون تأمین اجتماعی

در مواردی که نوع کار ایجاب کند سازمان تأمین اجتماعی می‌تواند به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورای عالی سازمان نسبت مزد را به کل کار انجام یافته تعیین و حق بیمه متعلقه را به همان نسبت مطالبه وصول نماید.

- گزیده‌ای از آئین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی - مصوب ۱۳۶۳/۱۲/۰۸ شورای عالی تأمین اجتماعی و اصلاحی مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی مذکور که در تاریخ ۱۳۶۴/۰۷/۱۴ به تأیید هیئت وزیران رسیده است.

فصل اول - قراردادهای پیمانکاران

ماده ۱- حق بیمه کارکنان شاغل در پیمان‌هایی که بر اساس فهرست پایه وزارت برنامه و بودجه منعقد شده یا می‌شوند و تمام یا قسمتی از اعتبار آن از محل اعتبارات عمرانی تأمین می‌گردد مشمول این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲- پیمانکاران مشمول این آیین‌نامه مکلفند طبق مقررات ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آیین‌نامه مربوطه، صورت مزد ماهانه کارکنان شاغل در هر پیمان را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد تهیه و پس از تأیید ناظر

فصل دوم- قراردادهای مهندسان مشاور

ماده ۱۲- حق بیمه کارکنان شاغل مهندسان مشاور و کارشناسان در پیمان های موضوع طرح‌های عمرانی که تمام یا قسمتی از اعتبار آن از محل اعتبارات عمرانی تامین و قرارداد آن بر اساس ضوابط طرح‌های عمرانی منعقد شده یا می‌شوند مشمول مقررات این فصل از آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۱۳- مهندسان مشاور و کارشناسان مشمول این آیین‌نامه مکلفند طبق ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی و آیین‌نامه مربوطه، صورت‌مزد ماهانه کارکنان شاغل در دفتر مرکزی و همچنین نظارت کارگاهی در هر قرارداد را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد تهیه و پس از تأیید کارفرما (مورد کارکنان نظارت کارگاهی) به سازمان تامین اجتماعی ارائه و رسید مورد نیاز را جهت تسلیم به کارفرما دریافت دارند.

صدور دستور پرداخت توسط دستگاه اجرایی و پرداخت صورت حساب هرماه یا هر قسط به مهندس مشاور و کارشناس موکول به تسلیم رسید صورت‌مزد کارکنان شاغل در قرارداد منعقد برای مدت مذکور می‌باشد. (اصلاحی به موجب مصوبه مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی تامین اجتماعی)

ماده ۱۴- حق بیمه قراردادهای مهندسان مشاور و یا کارشناسان که بعد از تاریخ ۱۳۶۳/۰۴/۱۶ منعقد شده و یا می‌شوند مقطوعاً به میزان ۱۴٪ حق الزحمه مهندسان مشاور و یا کارشناسان تعیین که به شرح ماده ۱۵ توسط ذیحسابی‌ها به حساب سازمان

ماده ۹- پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمان‌های فصل اول این آیین‌نامه موکول به تسلیم گواهی سازمان تامین اجتماعی مبنی بر دریافت صورت‌های‌مزد ارسالی پیمانکار و همچنین وصول حق بیمه‌های مکسوره از صورت وضعیت‌ها خواهد بود.

سازمان تامین اجتماعی مکلف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام ذیحسابی‌ها گواهی فوق را تهیه و صادر نماید چنانچه مدارک لازم برای صدور گواهی مذکور به سازمان تسلیم نشده باشد سازمان مکلف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام فوق موضوع را به ذیحسابی‌ها اعلام نماید. عدم پاسخ در انقضای مدت مزبور به منزله صدور گواهی فوق تلقی شده و پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار بلامانع است. (اصلاحی به موجب مصوبه مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی تامین اجتماعی)

ماده ۱۰- پیمانکاران موضوع این فصل مکلفند صورت‌مزد کارکنان دفتر مرکزی خود را کماکان طبق مقررات قانون تامین اجتماعی تهیه و به انضمام حق بیمه مربوط و به طور جداگانه به شعبه تامین اجتماعی حوزه عملکرد دفتر مرکزی تسلیم و پرداخت نمایند.

ماده ۱۱- قراردادهایی که بدون استفاده از فهرست پایه و یا از محل اعتبارات جاری و یا سایر منابع تامین و منعقد می‌گردند مشمول مفاد این آیین‌نامه نبوده و پرداخت حق بیمه طبق مقررات سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

فصل سوم - سایر موارد

ماده ۲۰- دستگاه‌های اجرایی مکلفند یک نسخه از قراردادهای منعقدہ را بلافاصله جهت واحدهای سازمان تامین اجتماعی ارسال نمایند.

ماده ۲۲ - قراردادهایی که پیمانکار و یا مشاور آن شرکت خارجی باشد از شمول ضوابط این آیین‌نامه مستثنی بوده و تابع مقررات سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

- تصویب‌نامه درصد حق بیمه قراردادهای پیمانکاری و مهندسی مشاور مصوب جلسه شماره ۲۴۰ مورخ ۱۳۷۰/۰۱/۲۴ شورایی عالی تامین اجتماعی

به استناد ماده (۴۱) قانون تامین اجتماعی حق بیمه موضوع ماده (۲۸) قانون مزبور در مورد کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاری و مهندسی مشاور بشرح زیر تعیین می‌گردد.

ماده ۱- حق بیمه کارکنان شاغل در قراردادهای زیر به مأخذ پانزده (۱۵٪) ناخالص بهاء کل کار تعیین و وصول می‌گردد.

۱- کلیه قراردادهایی که در اجرای آنها تمامی مصالح مصرفی بعهدہ واگذارنده کار (کارفرما) می باشد.

۲- کلیه قراردادهایی که موضوع آنها ارائه خدمات اعم از خدمات نصب، فنی، مشاوره‌ای، آموزش، طراحی، نقشه کشی، نقشه برداری، نظارت، حسابداری، حسابرسی، تنظیفات و... بوده و یا در اجرای کار نیازی به مصالح نباشد.

تامین اجتماعی واریز می‌شود. (اصلاحی به موجب مصوبه مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی تامین اجتماعی)

ماده ۱۵- از هر صورت حساب مهندس مشاور و یا کارشناس معادل ۳/۶ درصد بابت حق بیمه سهم کارکنان مهندس مشاور و یا کارشناس کسر و معادل ۱۰/۴ درصد نیز بابت حق بیمه سهم کارفرما از محل اعتبار طرح مربوط برداشت و مبالغ مربوط مجموعاً بلافاصله به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می‌گردد.

ماده ۱۸- پرداخت آخرین صورت حساب یا قسط هر قرارداد مهندسان مشاور یا کارشناسان موقوف به گواهی سازمان تامین اجتماعی مبنی بر دریافت صورت‌های مزد ارسال و همچنین وصول حق بیمه‌های مکسوره از صورت حساب‌ها خواهد بود.

سازمان تامین اجتماعی مکلف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام ذیحسابی گواهی فوق را تهیه و صادر نماید. چنانچه مدارک لازم برای صدور گواهی مذکور به سازمان تسلیم نشده باشد سازمان مکلف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام فوق موضوع را به ذیحسابی‌ها اعلام نماید. عدم پاسخ در انقضای مدت مزبور به منزله صدور گواهی فوق تلقی شده و پرداخت آخرین صورت حساب یا قسط مهندس مشاور یا کارشناس بلامانع می باشد. (اصلاحی به موجب مصوبه مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۰۶ شورای عالی تامین اجتماعی)

از شمول این تصویبنامه مستثنی و کماکان تابع مقررات مربوطه خواهند بود.

تبصره- درصد حق بیمه مقطوع پیمانکاران و مهندسين مشاور طرف قرارداد با بنیاد مسکن انقلاب اسلامی یک درصد کمتر از درصدهای قید شده در مواد (۱) و (۲) فوق تعیین می‌گردد و از نظر ارسال لیست و پرداخت حق بیمه نیز می‌بایستی طبق مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورایی عالی تأمین اجتماعی عمل گردد.

ماده ۷- کلیه قراردادهای منعقدۀ قبل از تاریخ تصویب این مصوبه تابع ضوابط قبلی خواهد بود.

ماده ۸- در موارد ابهام نظر کارشناسی اداره کل درآمد ملاک عمل می‌باشد.

● ماده ۴۲ قانون تأمین اجتماعی

در صورتی که کارفرما به میزان حق بیمه و خسارات تاخیر تعیین شده از طرف سازمان معترض باشد می‌تواند ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را کتباً به سازمان تسلیم نماید. سازمان مکلف است اعتراض کارفرما را حداکثر تا یک ماه پس از دریافت آن در هیات بدوی تشخیص مطالبات مطرح نماید در صورت عدم اعتراض کارفرما ظرف مدت مقرر تشخیص سازمان قطعی و میزان حق بیمه و خسارات تعیین شده طبق ماده ۵۰ این قانون وصول خواهد شد.

● ماده ۴۳ قانون تأمین اجتماعی

هیات‌های بدوی تشخیص مطالبات

تبصره- مواد پاک کننده در قراردادهای نظیفات جزء مصالح محسوب نمی‌گردد.

ماده ۲- حق بیمه کارکنان شاغل در سایر قراردادهای به مأخذ هفت درصد (۷٪) ناخالص بهاء کل کار تعیین و وصول می‌گردد.

تبصره- قیمت تجهیزاتی که پیمانکار از طریق گشایش اعتبار اسنادی از خارج از کشور خریداری می‌نماید مشمول کسر حق بیمه نخواهد بود.

ماده ۳- در مواردیکه قسمتی از مصالح بعهدۀ و هزینه پیمانکار و قسمتی دیگر بعهدۀ هزینه کارفرما باشد ارزش کلیه مصالح واگذاری به پیمانکار به ناخالص بهاء کل کار افزوده شده و سپس طبق ماده (۲) عمل می‌گردد.

چنانچه کارفرما از اعلام ارزش آنها خودداری نماید حق بیمه قرارداد طبق ماده یک و به مأخذ پانزده درصد (۱۵٪) وصول خواهد شد.

ماده ۴- در مواردیکه عملیات قرارداد منحصراً ارائه خدمات بوده و توأمأ بصورت مکانیکی و دستی انجام می‌گردد به نسبت کارکرد دستی طبق ماده (۱) و به نسبت کارکرد مکانیکی طبق ماده (۲) عمل خواهد شد.

ماده ۵- در تمامی موارد فوق چنانچه حق بیمه لیست‌های ارسالی پیمانکار بیشتر باشد ملاک محاسبه و وصول حق بیمه، لیست‌های پیمانکار خواهد بود.

ماده ۶- قراردادهای طرح‌های عمرانی موضوع مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورایی عالی تأمین اجتماعی و همچنین قراردادهائی که بعداً مشمول مصوبات مذکور قرار گرفته‌اند

سازمان از افراد زیر تشکیل می‌گردند:

۱- نماینده وزارت رفاه اجتماعی که ریاست هیأت را به عهده خواهد داشت. (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)

۲- یک نفر به عنوان نماینده کارفرما به انتخاب اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مورد بازرگانان و صاحبان صنایع یا یک نفر نماینده صنف مربوط به معرفی اتاق اصناف در مورد افراد صنفی و صاحبان حرف و مشاغل آزاد. (بر اساس آخرین تغییرات و به موجب قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۰۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی، قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۵۹ با کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی ملغی گردیده و به موجب قانون مزبور اتاق اصناف شهرستان در سطح هر شهرستان و اتاق اصناف ایران در تهران تشکیل می‌گردد).

۳- یک نفر به انتخاب شورای عالی تامین اجتماعی. (هیأت امناء)

۴- نماینده کارگران در مورد کارگران مشمول قانون تامین اجتماعی به انتخاب وزیر رفاه اجتماعی. (وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی)

آراء هیأت‌های بدوی در صورتی که مبلغ مورد مطالبه سازمان اعم از اصل حق بیمه و خسارات دویست هزار ریال یا کمتر باشد و یا اینکه در موعد مقرر مورد اعتراض واقع نشود قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود. در صورتی که مبلغ مورد مطالبه بیش از دویست هزار ریال باشد کارفرما و سازمان ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ واقعی یا قانونی رأی هیأت بدوی حق تقاضای تجدید نظر خواهند داشت. (به موجب قانون اصلاح مواد ۴۳ و ۴۴ و ۸۰

قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۷۶/۰۷/۲۷، حد نصاب اعتراض به آرای هیأت‌های بدوی تشخیص مطالبات، به (یک میلیون و پانصد هزار ریال) تغییر یافته است.)

● ماده ۴۴ قانون تامین اجتماعی

هیأت‌های تجدید نظر تشخیص مطالبات در تهران با شرکت افراد زیر تشکیل می‌شود: (به موجب قانون اصلاح مواد ۴۳، ۴۴ و ۸۰ قانون تامین اجتماعی مورخ ۱۳۷۶/۰۷/۲۷ مجلس شورای اسلامی، عبارت ((در تهران)) به ((مراکز استانها)) تغییر یافت.)

۱- نماینده وزارت رفاه اجتماعی که ریاست هیأت را به عهده خواهد داشت. (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)

۲- یک نفر از قضات دادگستری به انتخاب وزارت دادگستری. (با توجه به بند ۳ اصل ۱۵۸ قانون اساسی، رئیس قوه قضائیه جایگزین وزیر دادگستری شده است.)

۳- یک نفر به انتخاب شورای عالی تامین اجتماعی. (هیأت امناء)

۴- نماینده سازمان به انتخاب رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان.

۵- یک نفر به عنوان نماینده کارفرما به انتخاب اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مورد بازرگانان و صاحبان صنایع یا یک نفر نماینده اتاق اصناف در مورد افراد صنفی و صاحبان حرف و مشاغل آزاد. (بر اساس آخرین تغییرات و به موجب قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۰۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی، قانون نظام صنفی مصوب

۱۳۵۹ با کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی ملغی گردیده و به موجب قانون مزبور اتاق اصناف شهرستان در سطح هر شهرستان و اتاق اصناف ایران در تهران تشکیل می‌گردد. آراء هیأت تجدید نظر قطعی و لازم‌الاجرا است. تبصره- هیأت‌های بدوی و تجدید نظر تاریخ رسیدگی راه کارفرما ابلاغ خواهند کرد و حضور کارفرما برای ادای توضیحات بلامانع است.

● ماده ۴۵ قانون تامین اجتماعی

نحوه تسلیم اعتراض و درخواست تجدید نظر و تشکیل جلسات هیأت‌ها و ترتیب رسیدگی و صدور رای و ابلاغ به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد هیأت مدیره سازمان به تصویب شورای عالی سازمان خواهد رسید. (آیین‌نامه این ماده در تاریخ ۱۳۷۳/۰۵/۲۴ به تصویب رسیده است).

- گزیده‌ای از آئین‌نامه هیأت‌های تشخیص مطالبات- مصوب ۱۳۷۳/۰۵/۲۴ شورای عالی تامین اجتماعی

در اجرای ماده ۴۵ قانون تامین اجتماعی مصوب تیر ماه ۱۳۵۴ نحوه تسلیم اعتراض و درخواست تجدید نظر و ترتیب رسیدگی و صدور رأی و ابلاغ و تشکیل جلسات هیأت‌های بدوی و تجدید نظر تشخیص مطالبات موضوع مواد ۴۲ و ۴۳ و ۴۴ قانون مذکور به شرح مواد این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۱- نحوه تسلیم اعتراض کارفرمایان به میزان حق بیمه و متفرعات آن جهت رسیدگی در هیأت بدوی به شرح زیر خواهد بود:

۱- پس از ابلاغ مورد مطالبه به کارفرما از سوی سازمان، در صورتیکه کارفرما به میزان آن معترض باشد می‌تواند ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ مورد مطالبه، اعتراض خود را در فرم اعتراض به میزان حق بیمه درج نماید و به شعبه یا نمایندگی ذیربط تسلیم نماید.

۲- شعب و نمایندگی‌های سازمان مکلفند اعتراض مندرج در فرم را در دفتر نامه‌های وارده ثبت نموده و ضمن تعیین وقت رسیدگی در ذیل فرم اعتراض، یک نسخه از آن را به کارفرما ابلاغ نمایند. حضور کارفرما، وکیل یا نماینده وی در جلسه رسیدگی بلامانع است.

تبصره- کارفرما می‌تواند اعتراض خود را بوسیله تلگراف یا پست سفارشی دو قبضه به واحد مربوطه سازمان ارسال دارد. در اینصورت تاریخ قبض پستی یا تاریخ قبض مخابره تلگراف، تاریخ اعتراض به مورد مطالبه سازمان محسوب می‌شود.

ماده ۲- کلیه مراحل موضوع این آئین‌نامه در خصوص تکالیف و اختیارات کارفرما می‌تواند توسط وکیل یا نماینده او صورت گیرد مشروط بر اینکه این حق در وکالتنامه یا برگ نمایندگی تصریح شده باشد. به هر حال رسیدگی به پرونده توسط هیأت‌ها موقوف به احراز هویت کارفرما یا وکیل یا نماینده او خواهد بود.

ماده ۶ - گردش کار پرونده‌ها برای طرح در هیأت‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۱- کارفرما می‌تواند تا قبل از طرح پرونده در هیأت‌ها، مدارک و اسناد خود را به واحد اجرائی ذیربط جهت ضبط در پرونده تسلیم نماید.

و سازمان به رای هیات بدوی جهت رسیدگی در هیأت تجدیدنظر به شرح زیر خواهد بود:

۱- پس از ابلاغ رأی هیات بدوی در صورتیکه مورد مطالبه بیش از ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال بوده و کارفرما، سازمان و یا هر دو به میزان مورد مطالبه معترض باشند بایستی ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی، (فرم اعتراض به رای هیات بدوی) را تکمیل و به واحد ابلاغ کننده رای تسلیم نمایند.

۲- تاریخ اعتراض کارفرما و یا سازمان، تاریخ ثبت (فرم اعتراض به رای هیات بدوی) در سازمان با رعایت تبصره ماده ۱ خواهد بود.

ماده ۹ - وظایف و اختیارات هیأت تجدیدنظر و ترتیب رسیدگی آن به شرح زیر است:

۱- هیأت تجدیدنظر از وظایف و اختیارات مصرحه در مواد ۴۴ و ۴۵ قانون تامین اجتماعی تبعیت می نماید.

۲- هیأت تجدیدنظر با توجه به اعتراض کارفرما به رأی هیأت بدوی و مطالعه و بررسی محتویات پرونده و استماع توضیحات معترض یا معترضین در صورت حضور، مبادرت به صدور رأی یا قرار خواهد نمود.

۲- اعتراضات وارده به ترتیب تاریخ ثبت آنها در دفتر هیات رسیدگی و در صورت ضرورت تسریع در تعیین تکلیف، حسب تشخیص سازمان، پرونده مورد نظر خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

ماده ۷- وظایف و اختیارات و ترتیب رسیدگی هیأت بدوی به شرح زیر است:

۱- هیأت بدوی از وظایف و اختیارات مصرحه در مواد ۴۳ و ۴۵ قانون تامین اجتماعی تبعیت می نماید.

۲- هیأت بدوی با توجه به اعتراض کارفرما و بررسی و مطالعه محتویات پرونده و در صورت حضور کارفرما پس از استماع توضیحات وی مبادرت به صدور رأی یا قرار خواهد نمود.

۳- شعبه یا نمایندگی موظف است حداکثر ظرف یک ماه با توجه به قرار صادره به پرونده رسیدگی و نتیجه امر را کتبا به همراه پرونده مربوطه به هیأت بدوی ارسال نماید.

۴- هنگام ابلاغ رأی هیأت بدوی بایستی در ورقه ابلاغ رأی، مراتب قطعیت یا امکان اعتراض صراحتاً ذکر شود.

ماده ۸ - نحوه تسلیم اعتراض کارفرمایان



کارگاه و مراجع ذی ربط مراجعه نمایند. بازرسان سازمان حق دارند کارگاه‌های مشمول قانون را مورد بازرسی قرار دهند و دارای همان اختیارات و مسئولیت‌های مذکور در مواد ۵۲ و ۵۳ قانون کار خواهند بود. نتیجه بازرسی حداکثر ظرف یک ماه از طرف سازمان به کارفرما اعلام خواهد شد. (در قانون کار مصوب ۱۳۶۹ مواد ۹۶ تا ۱۰۶ به بازرسی کار اختصاص دارد).

● ماده ۴۹ قانون تامین اجتماعی

مطالبات سازمان ناشی از اجرای این قانون در عداد مطالبات ممتاز می باشد.

● ماده ۵۰ قانون تامین اجتماعی

مطالبات سازمان بابت حق بیمه و خسارات تاخیر و جریمه‌های نقدی که ناشی از اجرای این قانون یا قوانین سابق بیمه‌های اجتماعی و قانون بیمه‌های اجتماعی روستاییان باشد، همچنین هزینه‌های انجام شده طبق مواد ۶۶ و ۹۰ و خسارات مذکور در مواد ۹۸ و ۱۰۰ این قانون در حکم مطالبات مستند به اسناد لازم‌الاجرا بوده و طبق مقررات مربوط به اجرای مفاد اسناد رسمی به وسیله مأمورین اجرای سازمان قابل وصول می‌باشد. آیین‌نامه اجرایی این ماده حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون از طرف سازمان تهیه و پس از تصویب وزارت رفاه اجتماعی و وزارت دادگستری به موقع اجرا گذارده خواهد شد تا تصویب آیین‌نامه مزبور مقررات این ماده توسط مأمورین اجرای احکام محاکم دادگستری بر اساس آیین

۳- قراردادهای صادره توسط هیأت تجدید نظر به سازمان ابلاغ و سازمان مکلف است حداکثر ظرف ۲ ماه از تاریخ ابلاغ، قرار را اجرا و به هیأت مربوطه همراه با پرونده اعاده نماید.

ماده ۱۴- نحوه ابلاغ آراء هیات‌ها بشرح زیر است:

۱- آراء صادره باید به سازمان و کارفرما ابلاغ گردد. در موقع ابلاغ باید یک نسخه از رای به کارفرما تسلیم و نسخه دوم که به رویت رسیده است جهت اقدام به سازمان اعاده شود.

۲- ابلاغ رای به کارفرما بوسیله مأمور ابلاغ یا بوسیله نیروهای انتظامی و بر اساس ضوابطی که در قانون آئین دادرسی مدنی برای ابلاغ احکام محاکم مقرر گردیده است، انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۵- در موارد زیر به اعتراض کارفرما رسیدگی نخواهد شد:

۱- در مواردیکه ((فرم اعتراض)) فاقد نام و نام خانوادگی، امضاء یا مهر یا اثر انگشت کارفرما و تاریخ باشد.

۲- در مواردیکه ادعای وکالت یا نمایندگی معترض قابل احراز نباشد.

● ماده ۴۷ قانون تامین اجتماعی

کارفرمایان مکلفند صورت مزد و حقوق و مزایای بیمه‌شدگان همچنین دفاتر و مدارک لازم را در موقع مراجعه بازرسان سازمان در اختیار او بگذارند. بازرسان سازمان می توانند از تمام یا قسمتی از دفاتر و مدارک مذکور رونوشت یا عکس تهیه و برای کسب اطلاعات لازم به هر یک از روسا و کارمندان و کارگران

ماده ۶- اقامتگاه بدهکار همان است که در پرونده امر منعکس می‌باشد و مادام که بدهکار تغییر محل اقامت خود را به سازمان اعلام ننموده است برگ‌های اجرایی و سایر اوراق مربوط به محل سابق او ابلاغ خواهد شد.

تبصره- بدهکار مکلف است محل اقامت جدید خود را به مرجع مربوط اطلاع دهد و دلیل اقامت خود را که عبارت خواهد بود از گواهی شهربانی یا ژاندارمری محل در داخل کشور و کنسولگری و یا مأمورین سیاسی در خارج از کشور به ضمیمه اطلاعیه خود ارسال نماید. در غیر اینصورت به تغییر محل اقامت اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد و در هر حال ابلاغات قبلی به قوت قانونی خود باقیست.

ماده ۷- مأمور اجرا مکلف است ظرف ۴۸ ساعت یک نسخه از اجرائیه را به شخص بدهکار تسلیم و در نسخه دوم با ذکر تاریخ رسید بگیرد. در صورتی که بدهکار در محل حاضر نباشد به یکی از اهل خانه و یا کارگاه ابلاغ می‌شود، مشروط بر اینکه به نظر مأمورین سن ظاهری این اشخاص برای تمیز اهمیت برگ اجرائیه کافی باشد و مشروط بر اینکه بین بدهکار و شخصی که برگ را دریافت می‌دارد تعارض منفعت نباشد و هرگاه اشخاص نامبرده نباشند و یا نخواهند رسید بدهنده مأمور اجرا موظف است اجرائیه را به اقامتگاه بدهکار الصاق نموده و مراتب را در نسخه ثانی قید نموده و به اجرا عودت دهد.

ماده ۸- احتساب مواعد طبق مقررات مندرج در آیین دادرسی مدنی است.

ماده ۹- در صورتی که اجرائیه علیه

نامه ماده ۳۵ قانون بیمه‌های اجتماعی اجرا خواهد شد. (ماده ۱۰۰ قانون طبق قانون منع دریافت خسارات و جرایم و بهره مندرج در قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۶۱/۰۴/۱۳ ملغی شده و قانون دریافت جرایم نقدی از کارفرمایان... مصوب ۱۳۷۳/۰۵/۰۹ با اصلاحات بعدی جایگزین آن گردیده است.) و (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی).

-گزیده‌ای از آئین‌نامه اجرایی ماده ۵۰ قانون تامین اجتماعی - مصوب ۱۳۵۵/۱۰/۲۵ وزارتین دادگستری و بهداری و بهزیستی

ماده ۱- مطالبات سازمان تامین اجتماعی بابت حق بیمه، خسارات تأخیر و جریمه‌های نقدی ناشی از اجرای قانون تامین اجتماعی یا قوانین سابق بیمه‌های اجتماعی و قانون بیمه‌های اجتماعی روستاییان و قانون تامین آموزش فرزندان کارگران و مطالبات مندرج در مواد ۴۲ و ۴۶ و ۶۶ و ۹۰ و ۹۸ و ۱۰۰ و ۱۰۱ و ۱۰۸ قانون تامین اجتماعی از طریق صدور اجرائیه به وسیله مسئولین و مأمورین اجرای سازمان قابل مطالبه و وصول می‌باشد.

ماده ۳- در صورتی که اشخاص حقیقی یا حقوقی مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی با اخطار کتبی سازمان ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ ابلاغ اخطاریه سازمان مطالبات قطعی شده را پرداخت نکنند یا ترتیب پرداخت آن را ندهند سازمان می‌تواند با رعایت مفاد این آیین نامه علیه آنها اقدام به صدور اجرائیه بنماید.

ولی به اموال او دسترسی باشد مسئول اجرا در عین حال که برگ های اجرائیه را صادر می‌کند اموال بدهکار را هم معادل بدهی او تحت توقیف احتیاطی در خواهد آورد.

ماده ۱۸- اشیاء زیر از مستثنیات دین محسوب و توقیف نمی‌شود:

الف) لباس و اشیاء و اسبابی که برای ایفای حوائج ضروری مدیون و خانواده او لازم است.

ب) اسناد مدیون به استثنای اوراق بهادار و سهام شرکت‌ها.

پ) لباس رسمی و نیمه رسمی بدهکار و همچنین اسباب و آلات کشاورزی و صنعتی و ابزار کار که برای شغل مدیون لازم است. (بموجب تبصره ماده (۳) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۲ سازمان تامین اجتماعی مکلف است تا پایان سال ۱۳۹۵ از ممنوع الخروج نمودن کارفرما و توقیف ابزار و ماشین آلات تولید و مواد اولیه خودداری کند)

ماده ۳۶- هرگاه معلوم شود که وجه نقد یا اموال منقول دیگری از بدهکار نزد اشخاص ثالث می‌باشد، مراتب توقیف آن کتباً به شخص ثالث ابلاغ و رسید دریافت می‌شود و جریان امر کتباً به بدهکار نیز اعلام خواهد شد.

ماده ۳۷- ابلاغ بازداشت‌نامه شخص ثالث را ملزم می‌نماید که وجه یا اموال بازداشت شده را به صاحب آن ندهد والا اجرا معادل وجه نقد یا قیمت اموال را از او وصول خواهد کرد.

ماده ۳۸- هرگاه مال بازداشت شده در نزد شخص ثالث، وجه نقد یا طلب حال

اشخاص حقوقی باشد اجرائیه به مدیر و یا قائم مقام او و یا اشخاصی که حق امضاء دارند ابلاغ خواهد شد و چنانچه مأمور نتواند اجرائیه را به اشخاص مذکور ابلاغ نماید به مسئول دفتر ابلاغ می‌نماید.

تبصره- اجرائیه علیه اشخاص حقوقی منحل شده به مدیر یا مدیران تصفیه ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه ابلاغ اجرائیه علیه اشخاص حقوقی در محل تعیین شده ممکن نگردد برگ‌های اجرایی در آخرین محلی که به اداره ثبت شرکت‌ها معرفی شده ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۰- در صورتی که اجرائیه علیه وزارتخانه‌ها و ادارات رسمی و سازمان‌های وابسته به دولت و موسسات مأمور به خدمت عمومی و شهرداری‌ها و موسساتی که سرمایه آن جزئاً یا کلاً متعلق به دولت است صادر گردد، اجرائیه به رئیس دفتر مربوطه یا قائم مقام او ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۲- همین که اجرائیه به بدهکار ابلاغ شده نامبرده مکلف است ظرف یک ماه بدهی خود را پرداخت نماید و یا ترتیبی برای پرداخت آن بدهد و یا مالی را معرفی نماید که استیفای طلب از آن میسر باشد و در صورتی که بدهکار خود را قادر به اجرای مفاد اجرائیه نداند باید ظرف مهلت مذکور صورت جامعی از دارایی خود را به مسئول اجرا تسلیم کند و به هر صورت مشمول مقررات قانون منع بازداشت اشخاص در قبال مقررات و الزامات مالی مصوب آبان ماه سال ۱۳۵۲ خواهد بود.

ماده ۱۵- هرگاه محل اقامت بدهکار معلوم نباشد و امکان ابلاغ اجرائیه هم میسر نگردد

تامین خدمات درمانی یا این سازمان و در صورت تکرار به حبس جنحه‌ای از ۶۱ روز تا شش ماه محکوم خواهد شد. (با توجه به انحلال سازمان تامین خدمات درمانی، در حال حاضر متن ماده فوق‌الذکر صرفاً مربوط به سازمان تامین اجتماعی می باشد)

● ماده ۱۰۵ قانون تامین اجتماعی

کلیه کسانی که گواهی آنان مجوز استفاده از مزایای مقرر در این قانون می باشد در صورت صدور گواهی خلاف واقع علاوه بر جبران خسارت وارده به حبس جنحه‌ای از ۶۱ روز تا شش ماه محکوم خواهد شد.

● ماده ۱۰۹ قانون تامین اجتماعی

در صورتی که کارفرما شخص حقوقی باشد، مسئولیت‌های جزایی مقرر در این قانون متوجه مدیر عامل شرکت یا هر شخص دیگری خواهد بود که در اثر فعل یا ترک فعل او موجبات ضرر و زیان سازمان یا بیمه‌شدگان فراهم شده است.

باشد شخص مزبور باید آن را فوراً در قبال اخذ رسید به مأمور اجرا تأدیه نماید.

ماده ۳۹- هرگاه شخص ثالثی که مال یا طلب حال بدهکار نزد او بازداشت شده است از تأدیه آن خودداری نماید بازداشت اموال او مطابق مقررات این آئین نامه به عمل خواهد آمد.

ماده ۹۰- حق الاجرای عملیات اجرایی معادل نیم‌عشر مبلغ مندرج در برگ اجرائیه می باشد که پس از ابلاغ اجرائیه به بدهکار تعلق می‌گیرد. وصول حق الاجرا به همان ترتیبی است که برای وصول بدهی مقرر شده است.

ماده ۹۱- چنانچه بدهکار ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ اجرائیه ترتیب پرداخت بدهی خود را بدهد نصف حق الاجرا از او دریافت خواهد شد.

● ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی

هر کس به استناد اسناد و گواهی‌های خلاف واقع یا با توسل به عناوین و وسایل تقلبی از مزایای مقرر در این قانون به نفع خود استفاده نماید یا موجبات استفاده افراد خانواده خود یا شخص ثالث را از مزایای مذکور فراهم سازد به پرداخت جزای نقدی معادل دو برابر خسارات وارده به سازمان





بخش دوم؛

تکالیف واگذارندگان کار در اجرای قانون تامین اجتماعی

صورت وضعیت یا صورتحساب پرداختی به مقاطعه کاران را کسر و نگهداری و پرداخت مبالغ مکسوره و آخرین قسط آنان را موکول به صدور مفاصحاسب سازمان تامین اجتماعی نمایند.

۴- در خصوص قراردادهای مشمول ضوابط طرح‌های عمرانی می‌بایست تاییدیه ذی‌حسابی و امور مالی واگذارنده کار مبنی بر تعهد کسر و واریز حق بیمه قرارداد طبق ضوابط طرح‌های عمرانی موضوع مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورایعالی تامین اجتماعی و گواهی نمونه مهر و امضاء ناظر مقیم یا دستگاه نظارت یا دستگاه اجرایی تأیید کننده لیست حقوق و دستمزد کارکنان شاغل در اجرای قرارداد همزمان با ارسال اولین لیست پیمانکار یا مهندس مشاور به واحد سازمان ارائه گردد.

۵- در قراردادهای عمرانی پیمانکاران، واگذارندگان کار مکلف می‌باشند از هر صورت وضعیت معادل ۱/۶ درصد بابت حق‌بیمه سهم کارکنان پیمانکار کسر و معادل ۵ درصد بابت حق‌بیمه و بیمه بیکاری سهم کارفرما از محل اعتبار طرح

به استناد قانون تامین اجتماعی، آیین نامه‌های اجرایی و مصوبات موضوعه، تکالیف واگذارندگان کار در اجرای قانون مذکور بشرح ذیل می‌باشد:

۱- کارفرما باید در قراردادی که منعقد می‌کند مقاطعه کار را متعهد نماید که کارکنان خود همچنین مقاطعه کاران فرعی را نزد سازمان بیمه نماید و لیست حقوق دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون در مهلت مقرر به سازمان ارسال و پرداخت نمایند.

۲- درخصوص قراردادهای مشمول ضوابط طرح‌های عمرانی، واگذارندگان کار مکلفند یک نسخه کامل از اسناد و مدارک قرارداد را بلافاصله به واحد سازمان تامین اجتماعی واقع در محل اجرای پیمان ارسال و همزمان با ابلاغ قراردادهای غیرعمرانی به مقاطعه کاران نیز یک نسخه کامل از آن را به شعبه تامین اجتماعی محل اجرای قرارداد ارسال نمایند.

۳- واگذارندگان کار قراردادهای غیر عمرانی مکلف می‌باشند پنج درصد هر

دستگاه نظارت یا دستگاه اجرایی مکلف می باشد صورت مزد ماهانه کارکنان شاغل پیمانکار و مهندسین مشاور را پیش از ارائه آن به سازمان تأیید نمایند.

۸- در خصوص ارسال نسخ متمم ها، الحاقیه‌ها و اسناد و مدارک مرتبط با قراردادهای منعقد شده به واحد اجرایی سازمان و ارائه اسناد و مدارک مورد نیاز سازمان اقدام لازم معمول و به هنگام رجوع سازمان به اسناد و مدارک در اختیار واگذارندگان کار، همکاری نمایند.

۹- در خاتمه قرارداد اطلاعات مبانی محاسباتی را به سازمان تامین اجتماعی اعلام

مربوطه برداشت نموده و مجموع مبالغ مذکور را بلافاصله به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نمایند.

۶- در قراردادهای عمرانی مهندسین مشاور، واگذارندگان کار مکلف می‌باشند از هر صورت حساب معادل $\frac{3}{6}$ درصد بابت حق بیمه سهم کارکنان مهندس مشاور و یا کارشناس کسر و معادل ۱۲ درصد نیز بابت حق بیمه و بیمه بیکاری سهم کارفرما از محل اعتبار طرح مربوط برداشت نموده و مجموع مبالغ مذکور را بلافاصله به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نمایند.

۷- در قراردادهای عمرانی ناظر مقیم یا



و مقاطعه‌کاران را جهت اخذ مفاصاحساب به سازمان راهنمایی و به منظور انجام محاسبات و وصول حق بیمه و صدور مفاصاحساب نسبت به ارسال پاسخ مکاتبات درخواست مبانی محاسباتی سازمان در مهلت مقرر اقدام نمایند.

۱۰- در صورت عدم ارائه مفاصاحساب از سوی مقاطعه کار ظرف یک سال از تاریخ خاتمه، تعلیق یا فسخ قرارداد، کارفرما مکلف است فهرست کامل پیمانهای حائز شرایط را با مشخص نمودن شماره و تاریخ قرارداد، نام مقاطعه کار، مبلغ کل کارکرد پیمان (شامل ارزی و ریالی)، محل تامین اعتبار قرارداد (اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای یا سایر منابع)، چگونگی انعقاد و اجرای آن (بر اساس فهرس پایه سازمان برنامه و بودجه، متر مربع زیر بنا و ...)، تاریخ شروع، خاتمه، فسخ یا تعلیق پیمان، محل اجرای کار، شرح مختصری از موضوع پیمان، نحوه تهیه مصالح و ماشین‌آلات مکانیکی (به عهده و هزینه واگذارنده کار، مقاطعه‌کار و یا هر دو)، آخرین اقامتگاه قانونی مقاطعه‌کار، میزان ۵٪ و آخرین قسط موضوع مواد ۳۸ قانون تامین اجتماعی نگهداری شده نزد کارفرما را ظرف مدت یک ماه به سازمان تامین اجتماعی اعلام نماید.

۱۱- در اجرای تبصره الحاقی مورخ ۱۳۷۲/۰۲/۲۶ به ماده ۳۸ قانون چنانچه پیمانکاران و مهندسان مشاور از بابت حق بیمه کارکنان شاغل در اجرای قرارداد

به سازمان تامین اجتماعی بدهکار بوده و بدهی در مرحله قطعیت باشد، واگذارندگان کار مکلف می‌باشند حداکثر ظرف مهلت ۲۵ روز از تاریخ ابلاغ، بدهی پیمانکاران را از محل مبالغ ۵ درصد مکسوره از صورت وضعیت‌ها یا صورت حساب‌ها و آخرین قسط به حساب سازمان واریز نمایند.

۱۲- طبق مواد ۳۶ الی ۳۹ آئین‌نامه اجرایی ماده ۵۰ قانون تامین اجتماعی در خصوص بازداشت اموال منقول مقاطعه‌کاران نزد واگذارندگان کار، مکلف به اجرای تکالیف قانونی و همکاری با سازمان می‌باشند.

۱۳- چنانچه واگذارنده کار پنج درصد بهای کل کار و آخرین قسط مقاطعه‌کار را بدون مطالبه مفاصاحساب سازمان بپردازد مسئول پرداخت حق بیمه و خسارات مربوط به سازمان تامین اجتماعی خواهد بود و حق دارد وجوهی را که از این بابت به سازمان پرداخته است از مقاطعه کار مطالبه و وصول نماید.

۱۴- در صورت صدور گواهی خلاف واقع توسط افرادی که گواهی آنان مجوز استفاده از مزایای مقرر در قانون تامین اجتماعی می‌باشد و یا توسل به عناوین و وسایل تقلبی جهت استفاده از مزایای مقرر در قانون تامین اجتماعی به نفع خود و یا افراد خانواده و یا اشخاص ثالث، مقررات کیفری مطابق مواد ۹۷ و ۱۰۵ قانون اعمال خواهد شد.



تکالیف و حقوق مقاطعه کاران در اجرای قانون تامین اجتماعی

نسبت به تعیین نماینده به نیابت از جانب خود اقدام نمایند، می‌بایست نسبت به ارائه معرفی نامه رسمی در سربرگ کارگاه که متضمن امضاء کارفرما و ممهور به مهر کارگاه و مبتنی بر مشخصات کامل نماینده معرفی شده باشد اقدام نمایند و در صورتیکه نمایندگان مزبور مجاز به دریافت اوراق و احکام مطالباتی، اعتراض به میزان حق بیمه، حضور در جلسات هیأت‌های تشخیص مطالبات و ... بوده و نیابت امضاء به نمایندگی از طرف کارفرما را دارد، مراتب را در معرفی نامه تصریح نمایند.

۴- به منظور ارتقاء کیفیت ارائه خدمات به کارفرمایان در بخش ابلاغ احکام مطالباتی، دعوتنامه‌ها و ... ضمن تکمیل تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی نسبت به اعلام آدرس پست الکترونیک و شماره تلفن همراه به واحد اجرایی سازمان اقدام نموده و تغییرات آتی شماره تلفن همراه و یا پست الکترونیک اعلامی را به صورت مکتوب به واحد اجرایی اعلام نمایند.

۵- مطابق ماده ۳۶ قانون کارفرما مسئول

به استناد قانون تامین اجتماعی، آیین نامه های اجرایی و مصوبات موضوعه تکالیف مقاطعه کاران در اجرای قانون مذکور بشرح ذیل می باشد:

۱- یک نسخه کامل از اسناد و مدارک پیمان را منضم به گواهی واگذارنده کار به شعبه تامین اجتماعی محل اجرای قرارداد ارائه نموده و درخصوص تحویل نسخ متممها، الحاقیه ها و اسناد و مدارک مورد نیاز با سازمان همکاری نمایند.

۲- جهت تشکیل پرونده مطالباتی و اخذ شماره کارگاه و ردیف پیمان مختص به هر قرارداد می‌بایست مدارک قرارداد (نسخه کامل اسناد و مدارک پیمان) و مقاطعه کار (اساسنامه، آگهی تاسیس، آگهی‌های تغییرات، معرفی نمونه امضاء صاحبان امضاء مجاز و نمونه مهر و ... اشخاص حقوقی و اصل و تصویر کارت ملی، نمونه امضاء، اثر انگشت و نشانی دقیق و ... اشخاص حقیقی) به واحد اجرایی سازمان ارائه گردد.

۳- چنانچه مقاطعه کاران حقیقی و حقوقی

قانون پرداخت نمایندند.

۷- در قراردادهای پیمانکاری مشمول ضوابط طرح‌های عمرانی صورت مزد ماهانه کارکنان شاغل در هر پیمان را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد تهیه و پس از تأیید ناظر مقیم یا دستگاه نظارت یا دستگاه اجرایی به واحدهای سازمان تأمین اجتماعی تسلیم نماید. بدیهی است تأیید صورت مزد ماهانه توسط ناظر مقیم یا دستگاه نظارت و دستگاه اجرایی رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت و سقم صورت مزد از نظر تعداد و مبلغ و دستمزد روزهای کارکرد نخواهد بود.

۸- پیمانکاران قراردادهای پیمانکاری

پرداخت حق بیمه سهم خود (حق بیمه و بیمه بیکاری بمیزان ۲۳ درصد) و بیمه‌شده (حق بیمه بمیزان ۷ درصد) به سازمان می‌باشد و مکلف است درموقع پرداخت مزد یا حقوق و مزایا، سهم بیمه شده را کسر نموده و سهم خود را بر آن افزوده و به سازمان پرداخت نماید. درصورتی که کارفرما از کسر حق بیمه سهم بیمه‌شده خودداری کند شخصا مسئول پرداخت کل حق بیمه مقرر خواهد بود.

۶- در قراردادهای غیر عمرانی صورت مزد یا حقوق کارکنان شاغل را برابر ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی به سازمان ارائه نموده و حق بیمه متعلقه را وفق ماده ۲۸



۱۲- درخصوص قرارداد منعقدہ با مقاطعه‌کاران فرعی، مکلف می‌باشند ضمن ارسال یک نسخه کامل از اسناد و مدارک قرارداد به سازمان تامین اجتماعی آنان را متعهد نماید که کارکنان خود را نزد سازمان بیمه نموده و صورت مزد یا حقوق و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون در مهلت مقرر به سازمان ارسال و پرداخت نمایند. اعلام اطلاعات مبانی محاسباتی پس از خاتمه قرارداد، اجرای تکالیف قانونی موضوع تبصره الحاقی به ماده ۳۸ قانون و اخذ مفاسحساب موضوع ماده مذکور نیز الزامی است.

۱۳- پس از خاتمه قرارداد و جهت دریافت مفاسحساب سازمان، مراتب اعلام اطلاعات مبانی محاسباتی توسط واگذارندگان کار به واحدهای اجرایی سازمان را پی‌گیری نمایند.

۱۴- حق بیمه کارکنان شاغل در اجرای قرارداد را که توسط سازمان محاسبه و پس از کسر حق بیمه پرداخت شده به مقاطعه کار ابلاغ می‌گردد را در مهلت مقرر پرداخت نمایند.

۱۵- چنانچه پرداخت مانده بدهی ابلاغ شده به کارفرمایان بصورت یکجا میسر نباشد، می‌توانند به منظور پرداخت بدهی در قالب اقساط و جلوگیری از تعلق جرائم تأخیر پرداخت (بمیزان ۲ درصد تمام یا کسر بدهی پرداخت نشده به ازای هر ماه تأخیر) با ارائه

مشمول ضوابط طرحهای عمرانی مکلف می‌باشند صورت مزد کارکنان دفتر مرکزی خود را طبق مقررات قانون تامین اجتماعی تهیه و به انضمام حق بیمه مربوط و به طور جداگانه به شعبه تامین اجتماعی حوزه عملکرد دفتر مرکزی تسلیم و پرداخت نمایند.

۹- مهندسین مشاور مجری قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی مکلف می‌باشند طبق ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی و آیین‌نامه مربوطه، صورت مزد ماهانه کارکنان شاغل در دفتر مرکزی و همچنین نظارت کارگاهی در هر قرارداد را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد تهیه و پس از تأیید کارفرما (درمورد کارکنان نظارت کارگاهی) به سازمان تامین اجتماعی ارائه و رسید مورد نیاز را جهت تسلیم به کارفرما دریافت دارند.

۱۰- کارفرمایان کارگاه‌های مقاطعه کاری می‌توانند با مراجعه به واحدهای اجرایی سازمان و اخذ کد کاربری و رمز ارسال لیست، نسبت به ارائه صورت مزد یا حقوق موضوع ماده ۳۹ قانون و پرداخت حق بیمه مقرر در ماده ۲۸ قانون بصورت غیرحضوری اقدام نمایند.

۱۱- چنانچه بیمه شده ای بر اثر بیماری نتواند در کارگاه حضور یابد کارفرما مکلف است ایام بیماری را در صورت مزد ارسالی تعیین و اعلام دارد.

۱۹- در صورتی که میزان ۵ درصد و آخرین قسط نگهداری شده نزد واگذارنده کار که به حساب سازمان واریز گردیده کمتر از میزان بدهی مورد مطالبه باشد، نسبت به پرداخت باقیمانده بدهی اقدام نماید.

۲۰- گرامت موضوع ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی را در مورد کارکنان حادثه دیده شاغل در عملیات موضوع پیمان که پیمانکار مقصر تشخیص داده شده است را طبق ماده ۵۰ قانون پرداخت نماید.

۲۱- مفاسحساب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی را در مورد هر یک از قراردادهای مورد اجرا و قراردادهای پیمانکاران فرعی اخذ نماید.

۲۲- در صورت صدور گواهی خلاف واقع توسط افرادی که گواهی آنان مجوز استفاده از مزایای مقرر در قانون تامین اجتماعی می‌باشد و یا توسل به عناوین و وسایل تقلبی جهت استفاده از مزایای مقرر در قانون تامین اجتماعی به نفع خود و یا افراد خانواده و یا اشخاص ثالث، مقررات کیفری مطابق مواد ۹۷ و ۱۰۵ قانون اعمال خواهد شد.

درخواست تقسیط به واحد اجرایی سازمان از تسهیلات مقرر در ماده ۴۶ قانون بهره‌مند گردند. بدیهی است در این صورت صدور مفاسحساب ماده ۳۸ قانون پس از پرداخت کل بدهی امکانپذیر خواهد بود.

۱۶- پس از ابلاغ احکام بدهی توسط سازمان، در صورتیکه کارفرما به میزان حق بیمه و متفرعات آن معترض باشد می‌بایست وفق ماده ۴۲ قانون و ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را در فرم اعتراض به میزان حق بیمه درج و به واحد اجرایی سازمان ارسال یا تسلیم نماید و تا قبل از طرح پرونده در هیأت بدوی تشخیص مطالبات، مدارک و اسناد خود را به واحد اجرایی ذیربط تسلیم نماید.

۱۷- پس از ابلاغ رای هیئت بدوی در صورتیکه مورد مطالبه بیش از ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال بوده و کارفرما به میزان مورد مطالبه معترض باشد بایستی ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی فرم اعتراض به رای هیأت بدوی را تکمیل و به واحد ابلاغ کننده رای تسلیم نماید.

۱۸- در اجرای تبصره الحاقی مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۲۶ به ماده ۳۸ قانون چنانچه از بابت حق بیمه کارکنان شاغل در اجرای قرارداد به سازمان تامین اجتماعی بدهکار و بدهی در مرحله قطعیت باشد، با ابلاغ مراتب توسط سازمان موظف می‌باشند حداکثر ظرف مهلت ۲۰ روز نسبت به پرداخت بدهی به حساب سازمان اقدام نمایند.



**سازمان تامین اجتماعی
معاونت فرهنگی و اجتماعی**

اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی کارفرمایان و سازمانها

۱۳۹۶