

## نحوه صحیح اعلام ترک کار افراد در لیست بیمه

ترک کار غالباً بابت موارد زیر اتفاق می افتد و درج تاریخ آن در لیست بیمه لازم است:

۱. ترک کار بیمه شده از کارگاه به اختیار خود
۲. اخراج بیمه شده توسط کارفرما
۳. از کار افتادگی یا فوت بیمه شده
۴. اعزام بیمه شده به خدمت سربازی

و در این موارد باید تاریخ دقیق ترک کار در لیست بیمه ثبت شود. این تاریخ همان تاریخی است که بیمه شده در سر کار خود حاضر نشده است.

مثال: اگر بیمه شده تا امروز (۲۳ اردیبهشت) در کارگاه مشغول به کار بوده و از فردا دیگر مراجعه نکند؛ تاریخ فردا (۲۴ اردیبهشت) تاریخ ترک کار بوده و کارکرد وی نیز ۲۳ روز می باشد. اعلام ترک کار صرفاً در مهلت مقرر جهت ارسال لیست بیمه (ماهی که ترک اتفاق افتاده است) قابل انجام است.

تذکر: در خصوص استراحت پزشکی و بارداری؛ نباید ترک کار در لیست اعلام شود.